



- бережно относиться к библиотечному фонду (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- возвращать взятые документы из фонда в установленный срок.

2.7. Библиотечные ресурсы для использования на групповых занятиях выдаются по запросу преподавателя под его личную ответственность.

2.8. Книги, выданные для работы на уроке, запрещается выносить из помещений Учреждения.